



Положение о школьной службе примирения (медиации).

1. Общие положения

Школьная Служба примирения (далее - ШСП) является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

Настоящее положение о ШСП (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, положением ст.3.
2. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
3. Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты
4. Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». ст.13
5. Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761.
6. «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года, данным Положением.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

Целью ШСП является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков;
- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций в рамках реализации примирительных программ.

Задачами ШСП являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- обучение педагогов, родителей и школьников методам урегулирования конфликтов.
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

-Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

В состав ШСП могут входить педагоги, родители обучающихся, готовые к проведению примирительных программ.

Руководителем ШСП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

Руководителем ШСП может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей.

ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с материальным ущербом, употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

Сроки проведения процедуры примирения определяются соглашением о проведении процедуры примирения. При этом куратор службы и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии куратора, в таком случае срок проведения процедуры не должен превышать сто восемьдесят дней.

Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения или иное лицо, уполномоченное ШСП.

Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Если школьная служба примирения поставила администрацию школы о начале проведения примирительной программы, администрация должна обеспечить невмешательство в конфликт.

Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога).

Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ. Примирительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете

С учётом мнения Родительского комитета лицея и Ассоциации старшеклассников

Протокол № 4 от 11.01 2011 г.