

Приложение № 6
к коллективному договору

Согласовано:
Председатель профкома

Утверждаю:
Директор

_____ С.А. Кушнир

_____ И.Н. Сеткова

«__» _____ 2017 г.

«__» _____ 2017 г.

СОГЛАШЕНИЕ
администрации и профсоюзной организации по охране труда
в МАОУ Лицей № 1

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение лицей № 1» (далее лицей) в лице руководителя лицея Сетковой Ирины Николаевны, действующая на основании Устава, и профсоюзная организация лицея в лице председателя профкома Даниловой Татьяны Сергеевны, действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация лицея со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников лицея в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей лицея, определяемых учредителем - городским управлением образования.

2. Работники лицея со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом лицея, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей лицея

3. Администрация обязуется:

- 3.1 Предоставлять работникам лицея работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.
- 3.2 Предоставлять отпуска в летнее время.
- 3.3 Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей лицея.
- 3.4 Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
- 3.5 Обеспечивать помещения и здание лицея средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
- 3.6 Организовать питание детей.
- 3.7 Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.
- 3.8 Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
- 3.9 Обеспечивать защиту контингента лицея в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- 3.10 Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников лицея.

4. Работники лица обязуются:

- 4.1 Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.
- 4.2 Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда в системе министерства образования.
- 4.3 Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.
- 4.4 Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 4.5 Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.
- 4.6 Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками лица своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация лица имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией лица своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники лица имеют право обжаловать бездействие администрации в городском управлении образования или администрации города.

План мероприятий по охране труда

№	мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка лица к новому учебному году	До 1.09	Директор Сеткова И.Н.
2	Подписание акта приемки школы	До 1.09	Директор Сеткова И.Н.
3	Утверждение должностных обязанностей по ОБЖ для	1 раз в 5 лет	Директор Сеткова И.Н.
4	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением ОТ в учебных кабинетах, мастерских, с/зале и т. п., а также в подсобных помещениях	1 раз в 5 лет	Директор Сеткова И.Н.
5	Обеспечение выполнения нормативных документов по	В течение	Директор Сеткова И.Н.
6	Проведение педсовета по рассмотрению вопросов	сентябрь	Директор Сеткова И.Н.
7	Измерение сопротивления изоляции	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Маевская Т.В.
8	Обучение обслуживающего персонала ОТ по техминимуму	1 раз в год	Зам директора по АХЧ Маевская Т.В.
9	Обеспечение спецодеждой техперсонала	В течение года	Зам. директора по АХЧ Маевская Т.В.
10	Контроль над исправностью оборудования в пищеблоке	В течение года	Зам. директора по АХЧ Маевская Т.В.
11	Контроль над организацией питания и качеством при-	В течение	Бракеражная комиссия

12	Проверка наличия инструкций по ОТ в учебных кабинетах	сентябрь	Маевская Т.В.
13	Контроль за безопасным использованием оборудования, приборов и других технических средств	В течение года	Маевская Т.В.
14	Паспортизация учебных кабинетов и подсобных помещений	По плану	Зам. директора по УВР Русович О.Д.,
15	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, столовой в соответствии с требованиями	В течение года	Зам. директора по АХЧ Маевская Т.В.
16	Разработка и периодический пересмотр инструкций по ОТ при выполнении	1 раз в 5 лет	Зам директора по АХЧ Маевская Т.В.
17	Обеспечение безопасности уч-ся при проведении внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе
18	Включение в коллективный договор вопросов по ОТ	сентябрь	Директор Сеткова И.Н. Профком.
19	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ	2 раза в год	Директор Сеткова И.Н.
20	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по ОТ	сентябрь	Директор Сеткова И.Н.
21	Проведение вводного инструктажа на рабочем месте с новыми работниками	В течение года	Директор Сеткова И.Н.
22	Обучение ответственных по ОТ	По плану	Директор Сеткова И.Н.
23	Организация отдыха работников	В течении года	Председатель профкома
24	Изучение вопросов ОТ по программе ОБЖ (1-11 Кл.)	В течении года	Преподаватель ОБЖ
25	Обучение правилам ПДД на воде пожарной безопасности	В течении года	Учителя.преподаватель ОБЖ
26	Инструктаж о правилах безопасности в кабинетах	сентябрь	Зав.каб.