

Утвержден на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от 04.12.2020

Изменения и дополнения к коллективному договору  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 1»

№ 4096 от 11.12.2017 г.

От работодателя:  
Директор МАОУ Лицей № 1

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
И. Н. Сеткова  
«05» декабря 2020 г. № 1  


  
С. А. Кушнир  
«05» декабря 2020 г.

Согласовано:  
Начальник территориального отдела  
главного управления образования  
администрации города по Октябрьскому  
району города

  
М. В. Черышкова  
«05» декабря 2020 г.  


Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Изменения и дополнения  
к коллективному договору  
№ 4096/8 от «11» 12 2020 г.

Стороны коллективного договора пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» № 4096 от 11.12.2017 года:

1. Продлить срок действия коллективного договора с 06.12.2020 г. по 05.12.2022 г.
2. В Приложение № 4 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» внести следующие изменения: Приложение 5 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам МАОУ «Лицей № 1» изложить в следующей редакции

Изменения вступает в силу с 06.12.2020 года.

**Стимулирующие выплаты**  
**(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам МАОУ «Лицей № 1»**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников лицея	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогические работники:	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
учитель	5.1.Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международный, федеральный и региональный уровень	5 (за одного учащегося)
			муниципальный уровень	3 (за одного учащегося)
			уровень образовательного учреждения (призеры)	1 (за одного учащегося)
			Наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень	10 (за одного учащегося)
				5 (за одного учащегося)

			региональный уровень и муниципальный уровень	учащегося
5.2.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами)	Обеспечение работы в соответствии с планом		10 (за каждое направление работы)
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме лица, комиссии по НСОТ, творческих группах, проектных командах	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации		10
		Разовое участие		2
	Проверка диагностических, предэкзаменационных, олимпиадных, конкурсных работ	Наличие приказа по образовательном учреждении		5
	Оформление выставок, экспозиций, творческих работ	Предоставление отчета		2
	5.3.Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство организацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	
Разработка индивидуальной программы достижений ребенка		Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка		10 (за одного учащегося)

5.4.Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Участие курируемых учащихся в районных, городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях (очное участие)	Документально подтвержденное участие в мероприятии	До 10 за одно мероприятие
		Наличие лауреатов, призеров и победителей конкурсов, олимпиад (за 1 учащегося или команду, ставших, призерами или победителями в соответствии с занятыми местами (1 работу считать 1 раз):  лицейский уровень  районный уровень  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень  международный уровень	До 1 б  До 3 б  До 5 б  До 10 б  До 15 б  До 20 б
	Участие обучающихся в дистанционных и заочных конкурсах и олимпиадах	Организатору мероприятия:  50% учащихся  100% учащихся  Учителю предметнику:  За каждого учащегося или команду призера (не ниже регионального)	1  3

				2
		Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста, дистанционного обучения	Подтверждение регистрации учащихся	1 (за одного учащегося)
5.5.Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»	Изготовление пакета олимпиадных заданий, организация олимпиады, проверка работ	- Обеспеченность параллели классов пакетом олимпиадных заданий по предмету, наличие приказа по ОУ.  - Проверка олимпиадных работ		2  2 по решению комиссии по НСОТ
5.6.Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	Ведение официальной нормативной документации (протоколы Советов, совещаний и т.д.)	100% выполнение работы		До 20 по решению комиссии по НСОТ
	Выполнение обязанностей уполномоченного представителя по правам ребенка	Представление интересов и защита прав несовершеннолетних в нерабочее время (при наличии вызова)		5
	Организация и проведение общешкольных мероприятий	По представлению зам директора по ВР		5
	Организация деятельности учащихся по работе на пришкольном участке, озеленение помещений лицея, работа в теплице	- Количество участников от общего числа обучающихся: не менее 80% класса, ведомость о выполнении. - Наличие приказа для работы по озеленению помещений лицея и работы в теплице		До 10  До 20

		Выполнение обязанностей начальника пришкольного летнего оздоровительного лагеря	По факту выполненных работ, наличие приказа	20 по решению комиссии НСОТ
		Эффективная работа в пришкольном летнем оздоровительном лагере	По представлению начальника лагеря	3
		Сопровождение учащихся на мероприятие	Наличие приказа	1
		Другие виды работы по заданию администрации	Наличие приказа, распоряжения	20 по решению комиссии по НСОТ
	5.7.Обеспечение бесперебойного и рационального течения образовательного процесса	Диспетчерская работа (расписание)	Отсутствие систематических сбоев в работе	50 по решению комиссии НСОТ
	5.8.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	10
	5.9.Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	Наличие баз автоматизированного сбора информации, сайта	Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (устанавливается при отсутствии замечаний):  - КИАСУО	по решению комиссии НСОТ  30

			- сайт	20
			- курирование электронного дневника, журнала	20
			- ведение информационных баз разной направленности	5
5.10.Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий для родителей обучающихся, повышающих авторитет и имидж лица	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы).		5(за одного учащегося)
	Организация работы с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, а также состоящими на учете (ОДН, ВШК и др.)	По представлению социального педагога, заместителя директора		5
	Администрирование локальной сети лица и обеспечение исправной работы оборудования (ПК, сети интернет, оргтехники; замена картриджей, замена неисправного оборудования и т.д.)	Бесперебойная работа сети, техники, отсутствие сбоев в работе по вине службы технического обеспечения, отсутствие жалоб		До 50 (по решению комиссии НСОТ)
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
5.12.Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному	- Участие школьников в образовательных проектах,	% участвующих от общего числа обучающихся класса		1
		-До 20%		2



	прогрессу обучающихся	- Участие в мероприятиях различного уровня	-До 50% -До 100%	3  До 5
		Качество успеваемости (по результатам ВПР, ККР, ОГЭ, ЕГЭ)	- высокий уровень (выше показателя по муниципалитету (район, город)) -средний уровень (на уровне показателя по муниципалитету) -соответствует уровню успеваемости учащегося	20  10  5  по решению комиссии НСОТ
	Учет численности обучающихся в классе	Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе: - учителю-предметнику - классному руководителю	Расчет по формуле 0,2 за одного учащегося	
	5.13.Достижения обучающихся	Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников» (очное)	Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады  Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	1 (за одного победителя или призера)  3 (за одного победителя или призера)

			Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	10 (за одного победителя или призера)
			Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	До 20 (за одного победителя или призера)
5.14.Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностический материалы, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов, программ, методических материалов, диагностический материалы	За разработку и реализацию проекта, программы, методических материалов, диагностический материалов	Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень	До 20 (за одну программу, проект)  5 10 20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
5.15 Высокий уровень педагогического мастерства при организации	Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, мастер-классы и т.д.);	На лицейском уровне на муниципальном уровне на краевом уровне на федеральном уровне разовое участие в семинарах		1 3 5 10 1

образовательного процесса	Выступление на конкурсах профессионального мастерства	Призёр на лицейском уровне на муниципальном уровне на краевом уровне на федеральном уровне дистанционное участие	2 5 10 15 2
	Опубликованная статья (иная принятая форма представления) на пед. Форумах, не чаще 1 раза в 3 месяца	- на сайте лица - на сайтах пед. сообществ (при наличии сертификата, диплома) - в сборниках работ, спец. журналах - авторское издание - выступления на форумах педагогов	1 1 5 До 15 5
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Наличие приказа	2
5.16. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	Проведение предметных недель, модули по внеурочной деятельности	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	до 20
	Разработка и осуществление социальных проектов	Отчет по проекту	до 20
5.17. Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация программы	До 3

Педагогические работники:  педагог-психолог,  социальный педагог, учитель логопед, учитель-дефектолог	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.18.Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	работа в медико-психолого-педагогическом консилиуме (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	5
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	5 за одно мероприятие
		Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, в том числе организация горячего питания учащихся из семей льготной категории.	Отчет о проведенных мероприятиях.  Своевременный отчет по детям из семей льготной категории	20
		Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	100% выполнение	20
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	5.19.Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
		Участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов,	Опубликованная статья:	

		программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся	- на сайте лица -на сайтах пед. сообществ - в спец. журналах - авторская работа - Выступление на форумах специалистов	3 5 10 15 10
		адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся	20
		Зафиксированная демонстрация динамики достижений учащихся (открытые занятия, мастер-классы и тд.)	Лицейский уровень	5
			Районный уровень	10
			Городской уровень	15
		Взаимодействие с семьями обучающихся	Акты посещения, журнал проведения бесед	5
		Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий, участие в оформлении рекреаций лица	По представлению зам. директора по УВР, АХЧ	5
5.20.Работы по сопровождению мероприятий лица за пределами лица	Обеспечение технического сопровождения	Отсутствие замечаний	10	

	5.21.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы).	Полнота и соответствие нормативным документам	100%	10
		Своевременное и качественное ведение отчетной документации	100%	10
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	5.22.Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	20
		Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и их педагогов	Отчет о проведенных занятиях	10 (за одно занятие)
Педагогические работники: воспитатель группы продленного дня, воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.23.Обеспечение занятости детей	Проведение с детьми оздоровительных мероприятий, псих-акций, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	Постоянно:	20
	5.24.Эффективная организация внеурочной деятельности в группах продленного дня	Разработка сценариев мероприятий и их проведение	100% участие учащихся ГПД в мероприятии	10
		Разработка программ дополнительного образования и их реализация	100% участие учащихся ГПД в 1 программе	10

5.25.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100%. Аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
5.26.Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 95% до 100%	20
		от 75% до 94%;	10
		от 50% до 74%	5
		Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)	20
5.27.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5.28.Высокий уровень педагогического мастерства при	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива	Наличие программы воспитания	20

	организации воспитательного процесса обучающихся	воспитанников		
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов. Выступления на форумах педагогов, опубликованные статьи	20
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель структурного	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.29.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10
	5.30.Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство реализацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	20
			Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению комиссии по НСОТ	5 за единицу



подразделения, концертмейстер, тьютор	5.31.Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка	10 (за одного учащегося)
	5.32.Работа с семьями обучающихся	За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений	Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	20
		Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	Отчет о проведенных мероприятиях	5
	5.33.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объедин. педагогов (структ. подразд., проектными командами, творческими группами, метод. объединениями, кафедрами)	обеспечение работы в соответствии с планом, продвижение достижений и возможностей структурного подразделения, кафедры, метод. объединения	20
		Участие в работе НМС, комиссии по НСОТ конфликтной комиссии, наставническая работа работа в творческой группе	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	30
		Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций,	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10

		экспертных, аттестационных комиссий различного уровня, сборов по основам военной службы.	разовое участие	2
5.34.Эффективная организация внеурочной деятельности	Разработка сценариев мероприятий и их проведение		100% участие учащихся группы в мероприятии	10
5.35.Сохранность контингента обучающихся.	Наполняемость групп не ниже 90%		Проверка наполняемости.	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
5.36.Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, смотрах, фестивалях	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)	от 95% до 100%	20
			от 75% до 94%;	10
			от 50% до 74%	5
			Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)	20
5.37.Участие курируемых учащихся в	участие в мероприятии краевого перечня		Документально подтвержденное участие	10 за одно мероприятие

	краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	ведение портфолио учащихся	Наличие портфолио	3 за одного учащегося
	5.38.Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Призовое место в конкурсе проектов и программ:	
муниципальный уровень			5	
краевой уровень			10	
			федеральный уровень	20
			Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)
			Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	5 (за одно мероприятие)
	5.39.Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	10 (за каждый)

5.40.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	10
5.41.Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, другие виды работ по заданию администрации	Отчет о выполненной работе	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5.42.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, публикация в СМИ, собственные методические разработки, мастер-классы, и т.д.), участие в конкурсах профессионального мастерства	на районном уровне на муниципальном уровне на краевом уровне на федеральном уровне	5 10 15 20
5.43.Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы	Изготовление конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т. д.	Наличие конструктивно- методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т. д.	10
5.44.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного	Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иног	10 (за хотя бы одну единицу)

	процесса		органа управления учреждением)	
		Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)
Заведующий библиотекой, библиотекарь	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.45.Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	30
	5.46.Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20
	5.47.Работа с обучающимися, родителями	Работа с обучающимися, родителями	Проведение одного мероприятия	10
	5.48.Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Обязательная обработка новых поступлений для электронного каталога в программе MAPK-SQL	100%	20
	5.49.Работа по обеспечению учебного	формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих зам.	1 раз в год	40

процесса лица учебной литературой	директора и руководителей метод. объединений		
	работа с обменными библиотечными фондами района, города, края	постоянно	50
5.50.Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
5.51.Сохранность библиотечного фонда лица	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30
5.52.Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20
	проведение дней информирования	1 раз в четверть	20
5.53.Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях	Участие во внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников.	5
	Призовое место в лицейских, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров	10

	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	5.54.Высокий уровень профессионального мастерства	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	20
		Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	20
Административно-вспомогательный персонал: секретарь, специалист по кадрам, лаборант, оператор ЭВМ	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.55.Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	50 (за одну базу)
	5.56.Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	30

5.57.Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	30
5.58.Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	30
5.59.Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	10
5.60.Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	10
5.61.Соблюдение санитарно-гигиенических норм,	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и	100%	10



	правил техники безопасности, пожарной безопасности	инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда		
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	5.62.Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
	5.63.Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
		Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	30
	5.64.Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	20
	5.65.Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	10
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				

	5.66.Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30
	5.67.Установка новых информационных программ.  Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	20
	5.68.Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10
Бухгалтер Ведущий бухгалтер Бухгалтер I –II категории, Юрисконсульт, Юрисконсульт I-II категории	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.69.Исполнение финансово-экономических	соответствие нормам действующего	100%	50

	обязательств учреждения	законодательства, применение современных технологий		
		Оформление договоров, соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений	100% исполнения обязательств	60
	5.70.Работа с архивными документами	Своевременное и правильное оформление документации	Постоянно	30
	5.71.Обеспечение решения вопросов социального обеспечения	Ведение персонифицированного учета в ПФР	Отсутствие претензий органов контроля, обоснованных жалоб сотрудников	30
	5.72.Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	5.73.Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти, внебюджетных фондов	Отсутствие претензий	40
	5.74.Работа по организации военно-учетной деятельности сотрудников лица	Своевременное оформление необходимой документации	Соответствие нормам действующего законодательства	30
	5.75.Ведение статистической отчетности	Своевременное и правильное оформление отчетов	Отсутствие претензий	30
	5.76.Осуществление информирования коллектива об изменениях в законодательстве по	Проведения совещаний	Не реже, чем раз в квартал	30

	оплате труда			
	5.77.Работа по ведению реестра государственных закупок, подготовка конкурсной документации	Своевременное и правильное оформление документации	Отсутствие претензий	40
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	5.78.Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	40
	5.79.Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	Внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	Использование новых программ	50
	5.80.Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня	Выступление с докладом, сообщением, публикацией, применение материалов курсов, семинаров	30
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	5.81.Увеличение объема работы в связи с новыми направлениями работы, деловые контакты с работниками других служб, внешних организаций, исполнительская	Передача отчетности через Интернет, система электронного документооборота, работа с банком по перечислению заработной платы	Отсутствие претензий контролирующих органов	60

	дисциплина			
	5.82.Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств	90% 80%	50 40
	5.83.Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Качество подготовки отчетов	Своевременная сдача и отсутствие факторов уточнения	30
		Внешние контакты с предприятиями и учреждениями	Оперативное решение возникающих вопросов	20
		Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	40
Водитель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.84.Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта лица для обеспечения образовательного процесса	Отсутствие замечаний	Постоянно	30
	5.85.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	Отсутствие замечаний надзорных органов, Отсутствие аварий Отсутствие штрафов	0	40 20 10

	5.86.Ремонт автомобиля своими силами	Без привлечения специализированных мероприятий	Постоянно Текущий ремонт	30 10
	5.87.Качественное транспортное обслуживание мероприятий	Отсутствие замечаний	0 замечаний	20 за каждое мероприятие , но не более 100 в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	5.88.Исполнительская дисциплина	Отсутствие штрафов, ДТП, обеспечение чистоты в гараже	Постоянно	50
	5.89.Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные, благоустройство территории	Постоянно	30
		Мойка транспортного средства	ежедневно	30
	5.90.Участие в мероприятиях учреждения	районного, муниц.уровня; краевого уровня	Постоянно	10 20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	5.91.Техобслуживание транспортного средства	регулярно	Без привлечения специализированных организаций	40
			С частичным привлечением специализированных организаций	10
	5.92.Стабильно высокое качество выполняемой работы по данному участку		Отсутствие жалоб, претензий	50
Младший обслуживающий	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			

персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, кладовщик, мойщик посуды, подсобный рабочий, кухонный работник и др.	5.93.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	50
	5.94.Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие претензий со стороны руководства лица	50
	5.95.Дополнительная работа	Контроль за постановкой на пульт охранной сигнализации и снятием с пульта с ведением необходимой документации	регулярно	30
	5.96.Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	10
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	5.97.Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении. Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	50
	5.98.Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	постоянно	30

	5.99.Дополнительные работы	Регулярный осмотр мест общего пользования в связи с большой площадью учреждения	регулярно	20
	5.100.Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	5.101.Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20
	5.102.Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	20
	5.103.Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30
Заведующий хозяйством	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.104. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной	обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности,	100%	30



	безопасности	стандартам безопасности труда		
	5.105. Обеспечение сохранности имущества и его учет	замечания по утрате и порче имущества	0	10
	5.106 Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	Выполнение функций контрактного управляющего	постоянно	50
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	5.107 Оперативность работы	своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	20
	5.108 Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	своевременно, качественно	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	5.109 Ресурсосбережение при выполнении работ	осуществление рационального расходования материалов	экономия материальных средств	20
		осуществление рационального расходования электроэнергии	отсутствие превышения лимитов	20
		бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20

		качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20
		укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)	100%	10
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	5.110.Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда  Отсутствие производственных травм	Отсутствие замечаний	10
			Отсутствие травм	20
	5.111.Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5
Свыше 1			15	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
5.112. Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30
5.113. Инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10
Выплаты за качество выполняемых работ			
5.114. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	30
Шеф-повар, повар	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		

5.115.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзирающих органов	отсутствие предписаний контролирурующих органов	0	40
	Оформление договоров, соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений	устранение предписаний в установленные сроки	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
5.116.Снижение уровня заболеваемости обучающихся	снижение количества заболевших обучающихся	отсутствие вспышек заболеваний	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5.117.Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40