

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1»



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
МАОУ «ЛИЦЕЙ № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является структурным подразделением лицея, непосредственно осуществляющим организацию образовательного процесса, разработку его научно-методического обеспечения и реализацию научно-методической (в том числе внедренческой) работы по конкретным областям знаний или учебным дисциплинам.

Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые научно-методическим советом лицея, организует свою работу в соответствии с перспективными и годовыми планами работы лицея и данным Положением.

1.2. Кафедра создается (ликвидируется) приказом директора лицея по представлению научно-методического совета.

1.3. Целями деятельности кафедры являются:

- разработка содержания и форм организации обучения в лицее по конкретным областям знаний и (или) учебным дисциплинам на основе государственных (региональных) стандартов образования, либо разработка актуальных проблем совершенствования содержания или организации образовательного процесса (внедрение информационных технологий, разработка конкретных направлений воспитательной работы, разработка содержания и организации альтернативных форм образования и т.д.);
- реализация образовательного процесса по конкретным областям знаний и (или) учебным дисциплинам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересов и способностей;
- аттестация педагогических работников лицея и повышение их квалификации;
- привлечение педагогических работников лицея к поисковой, экспериментальной (внедренческой) работе, ее организация, контроль над ходом и результатами.

1.4. Основными задачами кафедры являются:

- разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (обязательных и дополнительных), образовательных (в том числе информационных) технологий и методик, соответствующих утвержденным учебным планам и программам;
- разработка интегративных учебных курсов (в пределах области знаний, которую представляет кафедра), определение их места и объема в учебном плане лицея;
- коррекция учебных программ в соответствии с задачами лицея;
- формирование требований к содержанию образования и уровню освоения учащимися;
- планирование (в пределах учебных часов, предоставленных базисным учебным планом и учебным планом лицея) спецкурсов и факультативов для обеспечения реального выбора учащимися индивидуальной образовательной траектории;

- распределение учебной нагрузки, включая часы, отведенные учебным планом для освоения базового и вариативного компонента учебного плана, факультативные и индивидуальные занятия;
- разработка, апробация и внедрение интегративных курсов, обеспечивающих реализацию в образовательном процессе программ двух или более областей знаний и (или) учебных дисциплин;
- обобщение опыта творчески работающих учителей лицея;
- представление членов кафедры на аттестацию и к награждению почетными званиями и государственными наградами;
- обсуждение и рецензирование научно-методических материалов, разработанных членами кафедры в соответствии с годовыми планами или в инициативном порядке;
- анализ хода и эффективности образовательной и инновационной деятельности;
- прогнозирование потребности в научно-методическом обеспечении образовательного процесса по профилю кафедры;
- организация и контроль научно-исследовательской работы членов кафедры;
- внесение предложений по совершенствованию содержания и организации научно-методической работы в лицее (в том числе и по деятельности научно-методического совета);
- участие в подготовке и проведении научно-педагогических (научно-практических) конференций, научно-методических семинаров;
- организация работы по созданию и развитию банка данных о перспективных разработках и инновационных идеях в пределах своей компетенции (по профилю кафедры);
- установление и развитие творческих связей с аналогичными подразделениями в других учреждениях общего среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию управления лицеем, развитию его учебно-материальной базы, финансовому обеспечению деятельности членов кафедры;
- разработка предложений и организация платных дополнительных образовательных услуг силами педагогов кафедры;
- осуществление контроля уровня обученности учащихся;
- обеспечение объективности оценивания результатов образовательной подготовки лицеистов;
- анализ и адаптация существующих методик диагностики качества знаний, освоенных учащимися, к условиям лицея;
- организация работы временных научно-исследовательских коллективов для выполнения технических заданий в рамках программы ПИЭР, осуществление контроля над их деятельностью;
- руководство работой методических микрогрупп, образованных из учителей лицея и учащихся 10-11-х классов, членов научного ученического общества.

1.5. Деятельность кафедры организуется в соответствии с учебным планом и расписанием лицея, индивидуальными и кафедральными календарными планами, планами развития лицея.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Кафедра объединяет педагогов определенной области знаний (не менее пяти человек). Количественный состав кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний как на штатной основе, так и на условиях совместительства. В заседании кафедры могут принимать участие учащиеся 10-11-х классов. Сотрудник лицея может участвовать в работе нескольких кафедр.

2.2. Заведующий кафедрой назначается директором лицея из числа педагогов, имеющих стаж работы в лицее не менее пяти лет.

2.3. Деятельность заведующего кафедрой оплачивается из надтарифного фонда, согласно Положению «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей №1».

2.4. Заведующий кафедрой:

- осуществляет руководство деятельностью кафедры;
- проводит заседания кафедры;
- составляет перспективный и календарный планы работы кафедры;
- осуществляет контроль за их выполнением;
- планирует прохождение членами кафедры повышения профессиональной квалификации в различных формах;
- проводит обсуждение отчетов учителей о выполнении индивидуальных планов работы;
- готовит и представляет в аттестационные комиссии лица органов управления образованием аттестационные материалы на членов кафедры;
- представляет кафедру на заседаниях научно-методического совета;
- вносит по поручению кафедры администрации лицея на рассмотрение педагогического или научно-методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса, его организационному, методическому и материальному обеспечению;
- посещает занятия членов кафедры, других педагогов лицея и родственных образовательных учреждений с целью выявления передового педагогического опыта;
- обобщает и представляет передовой педагогический опыт членов кафедры на ее заседании.
- Ежемесячно представляет в комиссию по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников результаты работы учителей

2.5. Задачи членов кафедры на текущий учебный год в части научно-методической, научно-исследовательской работы и повышения профессиональной квалификации содержатся в индивидуальных планах работы преподавателей.

2.6. Основной формой работы кафедры являются заседания кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Члены кафедры принимают участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, научно-методических семинаров, организуют взаимодействие учителей, учащихся и их родителей с педагогами и научными работниками учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам содержания и методики организации образовательного процесса.

2.7. Кафедра несет ответственность за качественную реализацию образовательного процесса, полное и своевременное выполнение утвержденных планов и реализацию принятых ею решений.

2.8. Общую координацию деятельности кафедр осуществляет заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

- положение о кафедре и список членов кафедры, утвержденные заместителем директора лицея по учебно-воспитательной работе;
- приказы, распоряжения, рекомендации, иная нормативная и учебно-методическая документация лицея по профилю кафедры;
- научно-методическая концепция деятельности кафедры;
- перспективный и календарный планы организационной, образовательной и научно-методической работы кафедры;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты (годовые и тематические) о работе кафедры;
- учебные программы по профилю кафедры (в том числе и авторские);

- примерное тематическое планирование по дисциплинам кафедры;
- материалы (технологии) диагностики уровня профессиональной компетентности учителя;
- заявки на необходимое для работы кафедры оборудование, учебно-методические пособия, иную литературу психолого-педагогического и методического направления;
- планы аттестации и повышения квалификации членами кафедры на пять лет;
- планы проведения открытых мероприятий (уроков, семинаров, конференций и др.) на учебный год.