



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1»
660130 г. Красноярск, ул. Словцова, 14
т. (8-3912) 47-29-37, E-mail: lyceum1@mail.ru
ОКПО 35119223, ОГРН 1022402138846, ИНН 2463034145/ КПП 246301001

Согласовано:
начальник территориальных отделов главного
управления образования администрации г.
Красноярска



М.В. Чернышкова
28.08.2020г.

Согласовано:
педагогическим советом
МАОУ Лицей № 1
(протокол от 28.08.2020 № 1)

Утверждаю:
Директор МАОУ
Лицей № 1 г. Красноярск



И.Н. Сеткова
28.08.2020г.

Согласовано:
родительским комитетом
МАОУ Лицей № 1
(протокол от 28.08.2020 № 1)

**Структура
модели организации образовательного процесса
МАОУ Лицей № 1
в условиях смешанного обучения в период
с 01.09.2020 по 31.12.2020**

положительные (повышение уровня компьютерной грамотности педагогов, опыт разработки и реализации модульного расписания в период дистанционного обучения, повышение уровня сформированности регулятивных способностей учащихся и их готовности к бОльшей учебной самостоятельности).

Все это позволило, включая анализ имеющегося материального и кадрового ресурса, разработать модель организации образовательного процесса в лицее № 1 с 01.09.2020 г.

Исходные данные состояния Лицея № 1

Проектная мощность – 2352 чел

Фактическая наполняемость – 2316 чел (98,4%)

Количество классов на 01.09.2020

Всего 1-11 классов – 85

1-4 классов – 37,

5-9 классов – 38,

10-11 классов – 10.

Сменность / классы: I смена – 67 класса, II смена – 18 классов (1 корпус – параллель 6-7 классов, 2 корпус – 2б и 3г)

Количество учебных кабинетов:

1 уровень обучения – 49 кабинетов,

2 уровень обучения – 23 кабинета,

3 уровень обучения – 9 кабинетов.

Количество специализированных кабинетов – 6, предназначенных для групповой работы – 13.

Количество спортивных залов – 4

Столовая: I корпус – 1 зал, 180 посадочных мест

2 корпус – 1 зал, 180 посадочных мест

Использование технологии смешанного обучения («перевернутый класс»)

Краткое описание модели организации образовательного процесса в МАОУ Лицей № 1 с 01.12.2020.

Опыт дистанционного обучения в апреле-мае 2019-2020 учебного года выявил как недостатки данного вида обучения (большая нагрузка на учащихся по самостоятельному освоению учебного материала, большая нагрузка на учителей по проверке работ, присланных в электронном виде, и необходимости каждому дать комментарий к выявленным ошибкам, колоссальное увеличение временных затрат на подготовку дистанционных уроков и маршрутных листов к ним), так и положительные (повышение уровня компьютерной грамотности педагогов, опыт разработки и реализации модульного расписания в период дистанционного обучения, повышение уровня

сформированности регулятивных способностей учащихся и их готовности к большей учебной самостоятельности).

Все это позволило, включая анализ имеющегося материального и кадрового ресурса, разработать модель организации образовательного процесса в лицее № 1 с 01.09.2020 г.

В рамках данной модели 1-4 классы лицея обучаются в очном формате. График посещения столовой разработан с учетом требований соблюдения санитарных норм (*график № 1*).

Для организации перемен предлагаются следующие решения:

1. Во время перемены сначала выходят на 10 минут все дети из нечетных кабинетов, через 10 минут – из четных кабинетов.
2. Зонирование территории коридоров и рекреаций.
3. Деление детей внутри класса на группы по разному уровню подвижности (высокая подвижность, средняя и малая):
 - подготовить зоны для активного отдыха детей;
 - создать банк игр для детей с разным уровнем подвижности.
4. Подвижные упражнения внутри кабинетов с музыкальным сопровождением.
5. Организация динамических перемен на улице, исходя из погодных условий.

График работы ГПД – *таблица № 4*.

В 5-11 классах – технология смешанного обучения с использованием технологии «перевернутого класса».

- в 5-6-х классах изменения следующего характера: для организации горячего питания, исключая контакты с классами других параллелей и максимально между учащимися данной параллели, время посещения столовой отводится *на уроке (график № 2 и № 3)*. Время, «отнятое от урока», суммируется в количество учебных часов конкретного предмета и выносится на дистанционную форму его проведения (маршрутный лист, платформа Discort и др.);

- 7-е классы обучаются в очном режиме. Эта параллель классов участвует в федеральном проекте «Я-класс», и их готовность работы в дистанционном режиме, при необходимости, будет достаточно высока;

- в 8-11-х классах предусмотрен один день в неделю (закрепленный для каждой параллели) для дистанционного обучения (*таблица № 2 «Порядок чередования очного и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (предмет/класс/количество часов на очное и дистанционное обучение/внеурочная деятельность/дополнительное образование)»*);

- в 9-10 классах часы, отведенные на работу над индивидуальным проектом, также выводятся из расписания очных уроков и проводятся в режиме дистанционных индивидуальных и групповых консультаций (график будет составлен позже после окончания работы по формированию проектных групп и тарификации);

- внеурочная деятельность в 1-10 классах проводится следующим образом: модульная организация в 1-8 классах, клубная, кружковая, секционная работа в 9-10 с использованием дистанционных и интернет-технологий.

- разработан график прихода/ухода со стационарным размещением по кабинетам (*таблица № 1*)

- расписание звонков – *таблица № 3*.

Условия осуществления образовательного процесса в соответствии с СП3.1/2.4.3598-2» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»:

– **режим работы ОУ:** с 7.30 до 20.00.

– **график прихода/ухода:**

Кабинеты, время, вход/выход классов (5-11)

Таблица №1

І корпус(ул.Словцова, 14)**І смена**

класс	кл.руководитель (ответственное лицо)	кл.каби нет	кабинет для уроков класса	время прихода	время ухода	№ входа/ выхода
начало уроков в 8.00						
5а	Рудько Венера Сергеевна	3-01	3-01	7.30	12.10	3
5б	Трофимова Елена Дмитриевна	3-15	3-15	7.40	12.10	3
5в	Солодкина Юлия Александровна	2-05	2-05	7.50	12.10	3
5г	Пашкова Надежда Юрьевна	1-08	1-08	7.40	12.10	2
5д	Гуртовая Наталья Ивановна	3-16	3-16	7.30	12.10	3
5е	Молчанова Наталья Александровна	1-07	1-07	7.50	12.10	2
5ж	Неборак Юлия Константиновна	2-06	3-05	7.40	12.10	2
5з	Короткина Валентина Сергеевна	1-01	1-01	7.50	12.10	2
5к	Пост Наталья Владимировна	3-02	3-02	7.40	12.10	3
8а	Остроухова Альбина Фёдоровна	3-08	3-08	7.30	13.00	1
8б	Близнецова Марина Александровна	2-13	2-13	7.40	13.00	1
8в	Богдан Наталья Николаевна	3-18	3-18	7.30	13.00	1
8г	Кийкова Зоя Николаевна	3-06	3-06	7.30	13.00	4
8д	Астрикова Нина Гавриловна	2-12	1-12	7.40	13.00	4
8е	Серикова Зинаида Петровна	1-06	1-06	7.40	13.00	1
8с	Костин Кирилл Владимирович	3-14	3-14	7.30	13.00	4
10а	Герейн Елена Алексеевна	2-15	2-15	7.50	13.00	4
10б	Дмитриева Ольга Юрьевна	2-03	2-03	7.50	13.00	1
10в	Вагина Татьяна Борисовна	3-10	3-10	7.50	13.00	4
10г	Румянцева Светлана Викторовна	2-10б	1-11	7.50	13.00	1
10с	Березина Марина Николаевна	3-12	3-12	7.50	13.00	1
начало уроков в 8.50						
9а	Шульц Валерия Юрьевна	3-11	3-11	8.25	13.00	4
9б	Тур Алина Игоревна	3-03а	3-03а	8.15	13.00	4
9в	Отливникова Ирина Петровна	3-17	3-17	8.15	13.00	3
9г	Сапельникова Татьяна Григорьевна	3-03б	3-03б	8.15	13.00	1
9д	Шмакова Наталья Алексеевна	2-07	2-07	8.15	13.00	1
9е	Ромашкина Татьяна Юрьевна	3-09	3-09	8.25	13.00	1
11а	Лазарева Алёна Константиновна	2-16	2-16	8.25	13.45	3
11б	Амельченко Людмила Герасимовна	2-18	хор.класс	8.30	13.45	1
11в	Таранова Мария Александровна	2-09	2-14	8.35	13.45	3
11г	Перетолчина Людмила Константиновна	1-11	2-10б	8.30	13.45	4
11с	Гопиенко Людмила Григорьевна	1-03	1-02	8.35	13.45	4
II смена, начало уроков в 14.00						
класс	кл.руководитель (ответственное лицо)	кл.каби нет	кабинет для уроков класса	время прихода		№ входа/выхо да
6а	Попова Наталья Григорьевна	2-14	2-14	13.50	19.10	4
6б	Брюхов Виталий Юрьевич	3-05	3-05	13.40	19.10	1
6в	Росликова Татьяна Михайловна	1-07	1-07	13.50	19.10	2
6г	Данилова Татьяна Сергеевна	3-13	3-13	13.30	19.10	4
6д	Костин Кирилл Владимирович	3-14	3-14	13.40	19.10	4
6е	Ивкина Татьяна Фёдоровна	2-13	2-13	13.45	19.10	2
6ж	Хапкина Юлия Васильевна	1-06	1-06	13.40	19.10	2

6з	Трофимченко Алёна Сергеевна	2-17	1-08	13.45	19.10	2
6к	Дорошенко Валерий Анатольевич	2-11	2-12	13.50	19.10	1
7а	Шахова Юлия Андреевна	1-02	1-02	13.30	19.10	2
7б	Красильникова Наталья Степановна	3-07	3-07	13.30	19.10	1
7в	Егорова Елена Васильевна	1-09	1-11	13.50	19.10	1
7г	Кушнир Светлана Александровна	1-01	1-01	13.30	19.10	2
7д	Доронина Анастасия Витальевна	2-05	2-05	13.45	19.10	1
7е	Дробатова Елена Юрьевна	1-05	1-05	13.35	19.10	2
7ж	Расулова Анна Владимировна	2-08	2-10а	13.40	19.10	1

II корпус (ул. Гусарова, 56)

I смена						
класс	кл.руководитель (ответственное лицо)	кл.кабинет	кабинет для уроков класса	время прихода	время ухода	№ входа/ выхода
начало уроков в 8.00						
1К	Черемшанова Татьяна Юрьевна	2-08	2-08	7.30	12.10	4
2А	Карпова Татьяна Евгеньевна	2-10	2-10	7.30	12.10	2
2 В	Кузьмина Анна Сергеевна	3 - 01	3 - 01	7.30	12.10	3
2 Г	Шилова Юлия Ананьевна	3 - 12	3 - 12	7.40	12.10	2
2 Д	Зайцева Лариса Викторовна	3 - 14	3 - 14	7.30	12.10	1
2 Е	Белан Татьяна Леонидовна	3 - 15	3 - 15	7.40	12.10	1
2 Ж	Другова Евгения Викторовна	2 - 13	2 - 13	7.40	12.10	4
2 З	Фуфарева Мария Алексеевна	2 - 02	2 - 02	7.40	12.10	3
2И	Медведева Виктория Михайловна	1-00	1-00	7.50	12.10	1
2К	Морозова Галина Николаевна	2 - 12	2 - 12	7.40	12.10	1
2Л	Акинфеева Татьяна Георгиевна	1 - 07	1 - 07	7.50	12.10	4
3 А	Смирнова Ирина Александровна	2 - 07	2 - 07	7.30	12.10	4
3 Б	Гаевая Виктория Юрьевна	2 - 11	2 - 11	7.40	12.10	4
3 В	Королёва Елена Владимировна	3 - 03	3 - 03	7.50	12.10	3
3 Д	Петрова Надежда Васильевна	2 - 15	2 - 15	7.30	12.10	1
3 Е	Чурилова Татьяна Валентиновна	3 - 16	3 - 16	7.40	12.10	1
3 Ж	Королёва Юлия Сергеевна	2-04	2-04	7.50	12.10	2
3 З	Сорокина Ольга Сергеевна	1-06	1-06	7.50	12.10	4
4 А	Груздева Ирина Владимировна	3 - 09	3 - 09	7.30	12.10	2
4 Б	Козлова Марина Васильевна	3 - 10	3 - 10	7.40	12.10	2
4 В	Трифонова Анна Анатольевна	3 - 13	3 - 13	7.30	12.10	3
4 Г	Гесс Кристина Александровна	1 - 08	1 - 08	7.30	12.10	4
4 Д	Мартусевич Марина Карловна	3-17	3-17	7.40	12.10	4
4Е	Шпакова Анастасия Юрьевна	2 - 14	2 - 14	7.40	12.10	3
4 Ж	Шахова Юлия Андреевна	3-08	3-08	7.50	12.10	2
4З	Иванова Лариса Германовна	1- 04	1- 04	7.50	12.10	3
начало уроков в 8.50						
1 А	Поэтова Ирина Викторовна	2 - 09	2 - 09	8.00	13.00	4
1 Б	Гневашева Любовь Леонидовна	3 - 02	3 - 02	8.00	13.00	3
1 В	Денисова Юлия Анатольевна	2-01	2-01	8.15	13.00	3
1 Г	Изварина Ирина Семеновна	3 - 07	3 - 07	8.00	13.00	1
1 Д	Манюкова Ольга Васильевна	1 - 05	1 - 05	8.15	13.00	1
1 Е	Соколова Екатерина Леонидовна	2 - 06	2 - 06	8.30	13.00	1
1Ж	Пелих Надежда Владимировна	1 - 03	1 - 03	8.30	13.00	3
1З	Шамшина Кристина Георгиевна	3-11	3-11	8.00	13.00	2
1И	Коханов Евгений Андреевич	3 – 06	3 – 06	8.15	13.00	3
начало уроков в 13.00						

2б	Черемшанова Татьяна Юрьевна	2-08	3-06	12.40	17.20	2
3г	Королёва Елена Владимировна	3-03	3-06	12.40	17.20	3

Вход №1 – центральный;

Внутренний двор

Вход №2 – напротив кабинета 1-07;

Вход №3 – напротив боковой лестницы;

Вход №4 – напротив расписания.

-Расписание звонков:

Таблица №3

І смена	ІІ смена	ІІІ смена (начальная школа)
1. 8.00-8.40	1.14.00-14.40	1.13.00-13.40
2. 8.50-9.30	2.14.50-15.30	2.13.50-14.30
3. 9.50-10.30	3.15.50-16.30	3.14.50-15.30
4. 10.50-11.30	4.16.50-17.30	4.15.50-16.30
5. 11.40-12.20	5.17.40-18.20	5.16.40-17.20
6. 12.30-13.10	6.18.30-19.10	

– распределение кабинетов по классам представлено в таблице № 1.

– расписание пребывания обучающихся в школьной столовой (начальная, основная и средняя школа)

1 - 4 классы (график №1)

І смена		
время	классы	Ответственные
8.00	2а , 2в, 2г, 2д, 2з	Классные руководители
8.30	2е , 2ж, 2к , 2л, 2и	Классные руководители
9.00	1а, 1б , 1в 1г	Классные руководители
9.35	1д, 1е, 1ж , 1з , 1и	Классные руководители
10.10	1к, 3а, 3б, 3в	Классные руководители
10.45	3д , 3е , 3ж, 3з	Классные руководители
11.15	4а , 4б , 4в, 4з	Классные руководители
11.45	4г , 4д, 4е, 4ж	Классные руководители
ІІ смена		
13.40	2б, 3г	Классные руководители

5, 8, 9, 10, 11 классы (график №2)

время	классы	Ответственные
8.50	5а,5б,5д,5ж,5к	Классные руководители
9.10	5в,5г,5е,5з	
9.30	8а,8б,8в,8г, 8д,8е,8с	
10.30	10а,10б,10в,10г,10с	
11.10	9а,9б,9в,9г,9д,9е	
11.30	11а,11б,11в,11г,11с	

6-7классы (график №3)

время	классы	Ответственные
14.40	6а,6б,6в,6г,6д	Классные руководители
15.10	6е,6ж,6з,6к	
15.30	7а,7б,7в,7г,7д,7е,7ж	

- определение места, где будут работать учителя в случае применения дистанционных образовательных технологий:

учительская (3 компьютера), кабинеты администрации (4 компьютера), освобождающиеся кабинеты с компьютерами в рамках скользящего графика дистанционного обучения (7 компьютеров).

- изолятор: каб. 1-10 на 1 этаже (I и II корпус).

- график проведения влажных уборок в учебных кабинетах: 7.30; 13.30; 19.30 (при открытых окнах, после окончания учебных занятий, при отсутствии учеников).

- график проведения проветривания кабинетов: во время ухода классов в столовую (по графику посещения столовой).

- особенности обучения первоклассников:

Начало учебных занятий – в 8.45 – для первых классов, в соответствии с моделью организации образовательного процесса в лицее № 1 с 01.09.2020 по 31.12.2020г. (СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid -19)»).

– режим работы ГПД (класс/кабинет/время занятости)

II корпус(ул. Гусарова, 56)

Таблица №4

ГПД	класс	кабинет	время занятости
№1	1А	2-09	12.10 – 18.10
№2	2В	3-01	12.10 – 18.10
№3	3Б	2-11	12.10 – 18.10
№4	4З	1-04	12.10 – 18.10

Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

МАОУ Лицей №1

1. Мониторинг технических возможностей всех участников образовательного процесса для организации обучения с использованием технологии смешанного обучения.
2. Разработка модели организации образовательного процесса с учетом технологии смешанного обучения, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов.
3. Разработка и утверждение нормативных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса с использованием технологий смешанного обучения (в том числе по системе оценивания, организации текущего и итогового контроля). Разработка механизмов внутришкольного контроля, адекватных условиям реализации модели организации образовательного процесса с использованием технологий смешанного обучения.

4. Корректировка рабочих программ с учетом технологии смешанного обучения (планирование образовательной деятельности, оценивание обучающихся, определение объема и формы домашних заданий, сроков выполнения).
5. Утверждение расписания уроков с использованием дистанционных образовательных технологий.
6. Информирование родителей обучающихся о реализации образовательных программ с применением технологии смешанного обучения, в том числе режимом работы учреждения, расписанием занятий, организацией текущего и итогового контроля.
7. Разработка системы коммуникации субъектов образовательных отношений и правил коммуникации.
8. Контроль:
 - за соблюдением учебной нагрузки и объемом домашних заданий;
 - посещаемости занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - своевременного заполнения электронного журнала.
9. Мониторинг:
 - деятельности педагогов в технологии смешанного обучения;
 - образовательных результатов учащихся;
 - удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса с использованием технологии смешанного обучения.
10. Анализ результатов работы учителей в технологии смешанного обучения, определение проблем и затруднений в организации учебного процесса по моделям смешанного обучения, организация методического сопровождения.
11. Анализ перспективного плана повышения квалификации педагогов, внесение изменений.
12. Разработка и утверждение Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (с участием советов обучающихся и родителей).
14. Анализ изменений условий труда административно-управленческого, педагогического персонала, младшего обслуживающего персонала, иных подразделений при реализации модели организации образовательного процесса с учетом технологии смешанного обучения. Внесение (при необходимости) изменений\дополнений в трудовой договор работника.
15. Корректировка должностных инструкций административно-управленческого персонала, педагогического персонала (в том числе должностные инструкции классных руководителей), обслуживающего персонала.
16. Внесение изменений\дополнений в правила внутреннего трудового распорядка (при необходимости).
17. Инвентаризация Положения об оплате труда, Коллективного договора на предмет изменения условий труда. Внесение изменений\дополнений.
18. Согласование графика работы медицинского персонала, определение Порядка взаимодействия по оценке соблюдения требований очного режима работы.
19. Контроль за реализацией мероприятий «Дорожной карты» по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов (распоряжение Правительства Красноярского края от 16.07.2020 №506-р), закрепление ответственных лиц.
20. Корректировка договоров с обслуживающими организациями на предмет соблюдения СП 3.1/2.4 3598-2 и МР 3.1./2.4.0178/1.

21. Корректировка Программы развития образовательной организации.

22. Издание приказов:

Приказы:

- «О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции».
- «Об организации работы ОУ по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20».
- «Об организации образовательной и воспитательной деятельности в ОУ в период с 01.09.2020 по 31.12.2020».
- «Об усилении педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
«О закреплении за каждым классом отдельного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам».
- «О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений в МАОУ Лицей №1».
- «Об организации термометрии обучающихся работников и посетителей ОУ в период с 01.09.2020 по 31.12.2020»
- «О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и сотрудников МАОУ Лицей №1 и утверждении формы «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше»».
- «Об усилении контроля организации и качества питания по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
- «Об утверждении модели организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения в период с 01.09.2020 по 31.12.2020».

План мероприятий ознакомления участников образовательных отношений с моделью организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения.

•

№№	Мероприятие	Форма проведения	Дата	Ответственный
1	«Об организации образовательной и воспитательной деятельности в ОУ в период с 01.09.2020 по 31.12.2020»	приказ директора	07.08.2020	Сеткова И.Н.
2	«Об организации образовательной и воспитательной деятельности в ОУ в период с 01.09.2020 по 31.12.2020»	Совещание педагогического коллектива	26.08.2020.	Русович О.Д.
3	Обсуждению модели организации образовательной и воспитательной деятельности в ОУ в период с 01.09.2020	Заседание предметных кафедр	26-27.08.2020	Администрация, заведующие кафедрами
4	Утверждение модели организации образовательной и воспитательной деятельности в ОУ в период с 01.09.2020	Педагогический совет	28.08.2020.	Администрация
5	Оформление информационного стенда по профилактике коронавирусной инфекции		до 25.08.2020	Маевская Т.В.

	(COVID-19) в фойе 1 этажа.			
6	Оформление информационного стенда по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в учебных кабинетах		до 01.09.2020	Фролова Л.Г. Классные руководители
7	Размещение информации по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте лица		до 01.09.2020	Лисунова Т.П. Самаркина Е.В.
8	Ознакомление под подпись сотрудников лица с моделью организации образовательной и воспитательной деятельности в ОУ в период с 01.09.2020	Листы ознакомления	до 03.09.2020	Карпова Т.Е. Малашенко О.А. Лисунова Т.П. Русович О.Д.